

Số: 359 /BC-GDDT

Cần Giờ, ngày 26 tháng 3 năm 2020

BÁO CÁO

**Về hoạt động chuyên môn tháng 3/2020
và kế hoạch công tác chuyên môn tháng 4/2020 của Cấp THCS**

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 3 NĂM 2020

1. Hoạt động chung của cấp học

1.1. Đã tổ chức thực hiện

- Kiểm tra việc triển khai thực hiện chương trình các bộ môn theo hướng phát huy năng lực, phẩm chất học sinh, giáo dục STEM 02 trường (THCS Long Hòa, THCS Bình Khánh);
- Tổ chức hội nghị sơ kết HKI các bộ môn và triển khai phương hướng nhiệm vụ trọng tâm HKII năm học 2019-2020;
- Tổ chức phát bằng tốt nghiệp năm 2019 cho các trường THCS;

1.2. Đã ban hành các văn bản

- Ban hành Công văn số 218/GDDT ngày 21 tháng 02 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về đề nghị báo cáo kết quả thực hiện chương trình giáo dục phổ thông theo hướng phát huy năng lực, phẩm chất học sinh và dạy học theo định hướng giáo dục STEM năm học 2019-2020;
- Ban hành Thông báo số 221/TB-GDDT ngày 24 tháng 02 năm 2020 của phòng Giáo dục và Đào tạo về nhận bằng tốt nghiệp trung học cơ sở;
- Ban hành Công văn số 222/GDDT ngày 24 tháng 02 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về triển khai cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” dành cho học sinh và giáo viên trung học năm học 2019-2020;
- Ban hành Công văn số 234/GDDT ngày 26 tháng 02 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tham dự tập huấn bài thể dục giữa giờ năm học 2019-2020;
- Ban hành Báo cáo số 236/BC-GDDT ngày 26 tháng 02 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hoạt động chuyên môn tháng 2/2020 và kế hoạch công tác tháng 3/2020 của cấp THCS;
- Ban hành Công văn số 247/GDDT ngày 28 tháng 02 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về không tổ chức các cuộc thi trong học kỳ II năm học 2019-2020 do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức;
- Ban hành Công văn số 257/GDDT ngày 02 tháng 3 năm 2020 của phòng Giáo dục và Đào tạo về lịch triển khai chuyên môn các bộ môn HKII năm học 2019-2020;

- Ban hành Công văn số 258/GDDT ngày 03 tháng 3 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về lịch phát sóng chương trình tư vấn hướng nghiệp – tuyển sinh 10 năm 2020;
- Ban hành Công văn số 266/GDDT ngày 04 tháng 3 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện các mốc thời gian học kỳ II năm học 2019-2020;
- Ban hành Công văn số 267/GDDT ngày 04 tháng 3 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tổ chức các hoạt động chuyên môn và triển khai nội dung ôn tập qua mạng Internet trong thời gian học sinh nghỉ do dịch bệnh COVID-19;
- Ban hành Công văn số 283/GDDT ngày 06 tháng 3 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tổ chức cộng nhật thông tin học sinh, giáo viên;
- Ban hành Công văn số 325/GDDT ngày 17 tháng 3 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện hoạt động dạy học trong giai đoạn ảnh hưởng của dịch Covid-19;
- Ban hành Thông báo số 330/TB-GDDT ngày 18 tháng 3 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ sau các Hội nghị triển khai chuyên môn HKII năm học 2019-2020 và thực hiện chương trình giáo dục phổ thông theo hướng phát huy năng lực phẩm chất học sinh các bộ môn cấp THCS;

1.3. Nhận định qua việc đi kiểm tra thực tế:

- Qua kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng các trường THCS trong việc quản lý, chỉ đạo thực hiện chương trình giáo dục phổ thông theo định hướng phát huy năng lực, phẩm chất học sinh và dạy học theo định hướng giáo dục STEM năm học 2019-2020 như sau:

Giáo viên các bộ môn soạn giảng đầy đủ từ đầu năm học và thực hiện đúng theo số tiết theo phân phối chương trình.

Giáo viên các bộ môn có báo giảng (kế hoạch dạy học) trực tuyến theo quy định và thực hiện báo giảng đúng theo tiến độ quy định về thực hiện chương trình giáo dục phổ thông của bộ môn.

Giáo viên các bộ môn có kiểm tra, đánh giá và vào điểm đúng tiến độ theo kế hoạch vào sổ điểm của trường.

Giáo viên các bộ môn thực hiện đúng các yêu cầu chuyên môn theo quy định về chế độ sinh hoạt chuyên môn. Nội dung sinh hoạt chuyên môn đảm bảo sinh hoạt sâu về chuyên môn, tuy nhiên ở một số bộ môn, nội dung sinh hoạt chuyên môn chủ yếu về sự vụ, hành chính của trường, của tổ chuyên môn; ở một số tổ chuyên môn có minh chứng sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học nhưng cách thức tổ chức chưa sát hướng dẫn.

Các tổ chuyên môn thực hiện các chuyên đề chuyên môn theo kế hoạch; có sinh hoạt chuyên môn (đăng bài) trên trang trường học kết nối; dự giờ đồng nghiệp theo đúng quy định của mỗi trường. Tuy nhiên có một số trường hợp, giáo viên có số tiết dự giờ đồng nghiệp khác chuyên môn khá nhiều so với dự giờ đồng nghiệp cùng chuyên môn.

Giáo viên có sử dụng ĐDDH theo quy định cho từng tiết học (cassatte, tranh, ảnh, mẫu vật); một số bộ môn có sử dụng bảng tương tác (ghi nhận trong sổ đăng ký).

Hệ thống câu hỏi trong giáo án các bộ môn được giáo viên xây dựng gắn kiến thức bài học với kiến thức thực tiễn, liên hệ bản thân trong mỗi tiết dạy.

Một số tổ chuyên môn đã thực hiện được một số chủ đề giáo dục STEM, góp phần giúp học sinh vận dụng kiến thức để làm ra sản phẩm và giải quyết một vấn đề thực tiễn. Tuy nhiên, hồ sơ lưu trữ chưa đầy đủ theo quy định chung.

Qua kiểm tra thực tế, có minh chứng việc dạy học tích hợp liên môn, các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, có minh chứng cho các hoạt động trải nghiệm sáng tạo. Tuy nhiên, ở một số giáo viên bộ môn chưa thực hiện các hoạt động trải nghiệm theo quy định về việc đổi mới phương pháp dạy học, hình thức tổ chức dạy học, hoặc có tổ chức thực hiện nhưng hồ sơ minh chứng thì chưa đầy đủ theo quy định.

Các trường có tổ chức mô hình sinh hoạt câu lạc bộ các bộ môn ở một số bộ môn, tổ chức sinh hoạt định kỳ với nhiều chủ đề phong phú, góp phần nâng cao chất lượng bộ môn và giúp học sinh có thêm cơ hội luyện tập, thêm yêu thích bộ môn. Tuy nhiên, hồ sơ thực hiện chưa đầy đủ như nội dung sinh hoạt từng kỳ, danh sách học sinh tham gia từng kỳ, hình ảnh tổ chức.

Đa số các giáo án các bộ môn thể hiện được các phương pháp dạy học tích cực, các hình thức tổ chức dạy học. Tuy nhiên ở một số giáo án, tiến trình bài dạy, chưa thể hiện việc giáo viên có những hoạt động giúp học sinh tự học, nghiên cứu sách giáo khoa để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học.

Một số bộ môn có sử dụng tài liệu bổ trợ nhằm giúp học sinh bổ sung kiến thức; Thông qua bài kiểm tra thường xuyên, thể hiện rõ việc giáo viên đổi mới hình thức, nội dung kiểm tra, đánh giá học sinh.

Qua kiểm tra, không có hồ sơ minh chứng việc nhà trường phê duyệt nội dung đề xuất của giáo viên việc thay thế kiến thức cũ, lạc hậu bằng nội dung kiến thức mới cập nhật, bổ sung.

- Qua kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng các trường THCS công tác kiểm tra nội bộ trường học và thực hiện quy chế công khai năm học 2019-2020:

Về công tác kiểm tra nội bộ, nhà trường lưu trữ đầy đủ các công văn hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, có xây dựng kế hoạch, quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ của trường; trong kế hoạch có nội dung tự kiểm tra của Hiệu trưởng. Đến thời điểm kiểm tra, trường đã thực hiện kiểm tra theo kế hoạch; các cuộc kiểm tra đều có đủ hồ sơ kiểm tra gồm lịch kiểm tra, biên bản kiểm tra, báo cáo kiểm tra, thông báo kết luận kiểm tra, báo cáo kết quả khắc phục kiểm tra. Tuy nhiên, trong kế hoạch, nội dung thực hiện sử dụng mẫu cũ; tiến độ thực hiện trong kế hoạch kiểm tra đúng mẫu nhưng nội dung ghi chưa đúng (chưa rõ số lượng đối tượng trong 01 cuộc kiểm tra; phạm vi kiểm tra ghi sai nội dung; thời gian tiến hành chưa cụ thể), trong một số biên bản biên bản kiểm tra, nội dung kiểm tra hồ sơ chưa đảm bảo đủ để kết luận nội dung kiểm tra (thiếu thành phần hồ sơ); phần ghi kết luận chưa phù hợp;

phần kiến nghị hầu hết chưa có thời hạn khắc phục; một số hồ sơ kiểm tra chưa có minh chứng thu thập khi kiểm tra (giáo án, tài liệu, hình ảnh).

Về thực hiện quy chế công khai, nhà trường có ban hành kế hoạch thực hiện quy chế công khai phù hợp với thực tế của đơn vị; ban hành các quyết định theo quy định của Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày tháng năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Công tác công khai được thực hiện bằng hình thức thông báo trong các cuộc họp hội đồng sư phạm, trên bảng tin của nhà trường. Các kế hoạch hoạt động của đơn vị được đưa ra hội đồng sư phạm lấy ý kiến. Việc tổ chức hội nghị cán bộ công chức năm học 2019 – 2020 được đơn vị tổ chức đúng theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Tuy nhiên, trong các biên bản các cuộc họp hội đồng sư phạm từ tháng 8 năm 2019 đến thời điểm kiểm tra không thấy thể hiện nội dung công khai tài chính. Các nội dung công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT chưa được đăng trên công thông tin điện tử của đơn vị từ năm học 2018–2019 đến thời điểm kiểm tra. Các quyết định thực hiện công tác công khai thiếu căn cứ (quyết định thành lập trường).

2. Tóm tắt hoạt động qua báo cáo của các trường THCS

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch phòng chống dịch bệnh COVID-19 theo chỉ đạo cấp trên.

- Xây dựng và triển khai công tác chuyên môn trong thời gian học sinh nghỉ học do dịch bệnh COVID-19 gây ra.

- Triển khai khung kế hoạch thời gian năm học mới điều chỉnh do tình hình nghỉ phòng chống dịch COVID-19.

- Triển khai việc khai báo tình hình sức khỏe giáo viên, nhân viên và học sinh trên trang chuyên trường.

- Tổ chức chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn. Tập hợp minh chứng phục vụ công tác kiểm định. Đưa bài dạy lên Website của trường. GVCN phối hợp phụ huynh khai báo y tế phòng chống dịch theo chỉ đạo của SGD. Thực hiện kiểm tra chuyên môn theo QĐ số 150/QĐ-GDĐT.

- Chỉ đạo giáo viên thông tin cho học sinh K9 tham khảo và tham gia lịch phát sóng các bài học trên các kênh truyền hình.

- Chỉ đạo giáo viên bộ môn toán, văn, anh văn và các môn có bài tập soạn đề cương đề học sinh ôn tập tại nhà.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn định hướng xây dựng và thực hiện chương trình học và hoạt động giáo dục HKII.

- Tổ chức chuyên đề và tập huấn thông tư 01 kỹ thuật trình bày văn bản;

- Các tổ nhóm hoàn thiện các biên bản sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học và đổi mới phương pháp;

- Ôn tập các bài đã dạy cho học sinh thông qua mạng Internet

- Ôn tập Olympic cho học sinh qua mạng.

- Thực hiện học tập, trao đổi kinh nghiệm trên trang "Trường học kết nối".

- Thực hiện kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch.

II. KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 4 NĂM 2020

1. Những hoạt động trọng tâm trong tháng

- Theo dõi chế độ báo cáo tình hình của các đơn vị trường học;
- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học các đơn vị trường học;
- Tổ chức chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn của tổ THCS;

2. Tiến độ thực hiện

Tuần	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
Tuần 1 30/3/2020 đến 04/4/2020	Hoàn thiện tài liệu để tổ chức triển khai các chuyên đề (SHCM theo hướng NCBH; các phương pháp dạy học, hình thức tổ chức dạy học; thiết lập ma trận đề các bộ môn; tiến trình một buổi sinh hoạt chuyên môn)	- Tổ THCS, các trường THCS
Tuần 2 06/4/2020 đến 11/4/2020	-Tổ chức triển khai các chuyên đề (SHCM theo hướng NCBH; các phương pháp dạy học, hình thức tổ chức dạy học; thiết lập ma trận đề các bộ môn; tiến trình một buổi sinh hoạt chuyên môn) -Kiểm tra việc thực hiện chương trình (trường hợp học sinh học lại)	- Tổ THCS; Các trường THCS; - Tổ THCS; Các trường THCS;
Tuần 3 13/4/2020 đến 18/4/2020	- Xây dựng lịch tổ chức hướng nghiệp, tuyển sinh; - Phối hợp, xây dựng kế hoạch công tác tổ chức tư vấn hướng nghiệp, tuyển sinh cho học sinh lớp 8, 9.	-Tổ THCS; -Tổ THCS; Các trường THCS;
Tuần 4 20/4/2020 đến 25/4/2020	-Kiểm tra việc thực hiện chương trình; -Kiểm tra việc triển khai chuyên đề;	- Tổ THCS; Các trường THCS; - Tổ THCS; Các trường THCS;
Tuần 5 27/4/2020 đến 02/5/2020	-Tổ chức chuyên đề chuyên môn theo kế hoạch; -Kiểm tra việc triển khai chuyên đề;	- Tổ THCS; Các trường THCS; - Tổ THCS; Các trường THCS;

Đề nghị Hiệu trưởng Trường Bồi dưỡng giáo dục, các trường THCS phối hợp thực hiện tốt kế hoạch đã đề ra. Kế hoạch có thể thay đổi khi có những công việc phát sinh./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT: PTP (THCS), thành viên tổ THCS;
- Các trường THCS, Trường BDGD;
- Lưu: VT.



Trần Thị Hoàng Mai

